

MANUAL DE POLÍTICA PARA PADRES 2023-2024



Acción de las comunidades del centro oeste de

INICIO

NUESTRA MISIÓN

Dar un entorno de apoyo que aliente a los niños, las familias, el personal y las comunidades a prosperar mediante la identificación de fortalezas y oportunidades y el desarrollo de asociaciones sólidas para satisfacer las necesidades.



¡BIENVENIDOS A HEAD START!

Este manual es para padres de niños inscritos en Head Start en West Central Minnesota. Contiene información importante para todos los padres sobre el programa Head Start. Se incluye información específica sobre las opciones basadas en el centro y en casa usadas en nuestro programa. Su hijo está inscrito en una de estas opciones.

El _____ Head Start Center tiene licencia para _____ niños de 3 a 5 años.					
Este centro tiene licencia para operar desde _____ a. m./p. m. a _____ a. m./p. m.					
Mi clase se reúne a la siguiente hora:					
Mi clase se reúne estos días:	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie
Dirección del sitio:					
Número de teléfono del Centro Head Start:					
Estaciones meteorológicas de emergencia en mi zona:					
Nombre y número de teléfono de su especialista en educación familiar (FES):					
Su supervisor de FES es:					
Director de Head Start: 218-685-4486					
Oficina principal de Head Start:	Head Start de WCMCA 411 Industrial Park Blvd. Elbow Lake, MN 56531 Sitio web: www.wcmca.org				

Nuestra Guía de recursos comunitarios está en nuestro sitio web:

wcmca.org/program/head-start-programa



TABLA DE CONTENIDO

¡Bienvenido a Head Start!	2
Tabla de contenido	3
¡El personal de Head Start le da la bienvenida!	6
Normas de conducta de Head Start de WCMCA	7
Sus servicios de Head Start	8
Objetivos de preparación escolar para WCMCA Head Start	9
Dominios de preparación escolar:	9
Planes de estudio de enseñanza basados en la investigación:	9
Herramientas de evaluación y detección:.....	9
Planificación del día de Head Start de su hijo	10
Asistencia	10
Mochilas.....	10
Creencias culturales y religiosas	10
Recoger y dejar	11
Mascotas en el salón de clase.....	11
Excursiones	11
Políticas de cancelación de Head Start	11
Días festivos	11
Política de cancelación de visitas domiciliarias.....	12
Política de fotografías, videos y redes sociales	12
Política de siesta y descanso	12
Resolución de problemas.....	12
Confidencialidad	13
Política para fumar.....	13
Informes obligatorios.....	13
Se requiere permiso de los padres.....	13
Código de conducta de los padres	14
Estándares de conducta	14
Violaciones al Código de Conducta	14
Caminar de forma segura con niños Seguridad de los peatones	16
Desarrollo de la primera infancia en Head Start	17
Idioma y alfabetización	17
¿Cómo puedo enseñar a mi hijo en casa?.....	18
Jugar en el salón de clases de su hijo	19
Material didáctico (área motora pequeña).....	19
Juego activo (motor grueso)	19
Área de juegos dramáticos.....	19
Área de descubrimiento.....	19
Biblioteca – Centro de comprensión auditiva.....	19
Centro de escritura	20
Arte creativo	20
Área de bloque.....	20



Orientación de comportamiento	21
¿Qué pueden hacer los padres?.....	21
Salud física y bucal en Head Start	22
Información importante.....	22
Lo que se espera que hagan y apoyen los padres:.....	22
Lo que se espera que haga el personal de Head Start:.....	23
Procedimiento para la administración de medicamentos	24
Calendario de chequeos para niños y adolescentes de MN	25
Políticas de exclusión de primeros auxilios y enfermedades	26
Exclusión por enfermedad (continuación).....	26
Política de vacunación de Head Start	28
Enfermedades prevenibles por vacunación y las vacunas que las previenen	29
Alimentación y nutrición en Head Start	30
Política sobre llevar comida a los centros	31
Servicios para niños con necesidades especiales y sus familias en Head Start	32
Servicios para niños con necesidades especiales.....	32
Salud socioemocional en Head Start	33
Mis derechos como padre de Head Start	34
Los cinco factores protectores	35
Asociaciones familiares en Head Start	36
Juntos podemos:.....	36
Head Start ayuda a las familias al:.....	36
Participación de los padres, comités, voluntariado y en especie en Head Start	37
¡La participación de los padres es importante!.....	37
Involúcrese:.....	37
Comités de padres.....	38
Convertirse en un miembro del personal remunerado o un sustituto remunerado.....	38
Consejo de Políticas de Head Start	39
¿Qué es el Consejo de Políticas?.....	39
¿Quiénes son los miembros del Consejo de Políticas?.....	39
¿Cuál es el trabajo del Consejo de Políticas?.....	39
¿Cómo llego a ser miembro del Consejo de Políticas?.....	39
¿Cuál es mi papel en el Consejo de Políticas?.....	40
Expectativas del salón de clases.....	40



Estimados padres de Head Start,

West Central Minnesota Communities Action, Inc. (WCMCA) quisiera dar la bienvenida a su familia al Programa Head Start y a los muchos servicios de WCMCA. Durante su tiempo en Head Start, la Agencia quisiera ayudar a su familia con cualquier otro programa de la agencia que le resulte útil.

Para obtener más información sobre los servicios dados por WCMCA, consulte la Guía de recursos comunitarios de Head Start en nuestro sitio web: wcmca.org. Si su familia necesita estos servicios, solicite ayuda al personal de Head Start o comuníquese directamente con nuestra oficina.

¡Disfrute de su experiencia Head Start!

Missy Becker-Cook,
Directora ejecutiva

Heather Carlson,
Directora de Servicios Fiscales

Teléfono: (218) 685-4486
Línea gratis: (800) 492-4805

Misión de West Central Minnesota Communities Action

“Empoderar a las personas mientras se prestan servicios y recursos que impactan a las personas y las comunidades”.

Visión de West Central Minnesota Communities Action

“Asociación para desarrollar resiliencia en el Gran Minnesota”.



¡EL PERSONAL DE HEAD START LE DA LA BIENVENIDA!

Nos gustaría darle la bienvenida a su familia a Head Start. Somos un programa de West Central Minnesota Communities Action, Inc. Head Start no podría existir sin la participación de familias como la suya.

Head Start se enfoca en USTED como el primer y más importante maestro en la vida de su hijo. Su familia y los miembros del personal de Head Start trabajarán juntos para desarrollar servicios individualizados para su hijo y su familia.

Este libro habla de su año en Head Start. Haga cualquier pregunta que pueda surgir mientras lo lee. ¡Esperamos con ansias un año con usted y su familia!

Atentamente,

James Haugen,
Director de Head Start



Head Start de WCMCA protegerá la salud, la seguridad y el bienestar de los niños y las familias mediante normas profesionales de conducta.

El personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios de Head Start no maltratarán ni pondrán en peligro la salud o la seguridad de los niños y, como mínimo, el personal no:

- Usará castigos corporales que incluyen, entre otros, trato brusco, empujones, tirones de pelo, tirones de orejas, sacudidas, bofetadas, patadas, mordiscos, pellizcos, golpes y azotes.
- Usará el aislamiento o la separación del grupo para disciplinar a un niño.
- Usará la restricción física que no sea para sujetar físicamente a un niño cuando la contención sea necesaria para proteger a un niño u otras personas de cualquier daño.
- Usará restricciones mecánicas para atar a un niño para restringir el movimiento; o tapar la boca de un niño.
- Retendrá comida, luz, calor, ropa o atención médica como castigo por un comportamiento inaceptable.
- Usará la comida como recompensa.
- Usará métodos de aprendizaje/entrenamiento para ir al baño que castiguen, rebajen o humillen a un niño o usará castigos por fallas en los hábitos de ir al baño.
- Usará cualquier forma de abuso emocional que incluye, entre otros, humillación pública o privada, rechazo, terror, indiferencia prolongada, corrupción de un niño, insultos, ostracismo, vergüenza, hacer comentarios despectivos sobre el niño o la familia del niño; y usar lenguaje que amenaza, humilla o asusta al niño.
- Abusará físicamente de un niño.
- Usará cualquier forma de abuso verbal, incluyendo obscenidades, lenguaje sarcástico o amenazas.
- Usará la actividad física o el tiempo al aire libre como castigo o recompensa.

El personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios de Head Start respetan y promueven la identidad única de cada niño y familia y no crean estereotipos de ningún tipo, incluyendo el género, la raza, el origen étnico, la cultura, la religión, la discapacidad, la orientación sexual o la composición familiar.

El personal, los consultores, los contratistas y los voluntarios de Head Start cumplirán las políticas de confidencialidad del programa sobre la información de identificación personal sobre los niños, las familias y otros miembros del personal de conformidad.

Ningún niño se quedará solo o sin la supervisión del personal, consultores, contratistas o voluntarios.

Las políticas y los procedimientos de personal incluyen sanciones apropiadas para el personal, los consultores y los voluntarios que violen las normas de conducta.

Alineado con las Leyes y Reglas de los Centros de Cuidado Infantil del DHS de MN y el Estándar de Desempeño de Head Start 1302.90(c)



Es posible que ya se haya dado cuenta de que Head Start no es solo un programa para niños. También es un programa para PADRES y FAMILIAS. Los servicios son algo diferentes de una comunidad a otra. Es importante para nosotros prestar el tipo de servicios de Head Start que una comunidad específica necesita y quiere.

- **Días de clase de Head Start:** Las clases de Head Start se reúnen cuatro días a la semana para sesiones de medio día o de día completo. Las familias en estos salones de clase también reciben cuatro visitas a domicilio durante el año del programa. Las familias reciben un calendario cada mes con los días programados del centro y un boletín informativo que incluye información sobre las actividades del salón de clases y los próximos eventos.
- **Programación basada en casa de Early Head Start:** Early Head Start atiende a niños desde el nacimiento hasta los tres años de edad y familias embarazadas en la programación de todo el año. Las familias inscritas en Early Head Start reciben visitas domiciliarias semanales. Se apoya a los padres como los maestros más influyentes y valiosos de sus hijos en la promoción del desarrollo de sus hijos.
- **Socializaciones de Early Head Start:** Las oportunidades se dan veintidós veces al año. La participación en eventos de socialización con otros padres e hijos es una parte esencial de la programación. Los padres interactuarán con sus hijos en una variedad de actividades, promoviendo sus intereses y apoyando el desarrollo de nuevas competencias.
- **Visitas a domicilio:** Todas las familias de Head Start reciben visitas domiciliarias. La casa es el entorno principal de aprendizaje del niño pequeño. El enfoque de la visita domiciliaria es apoyar a los padres en su importante papel como maestros principales del niño.
- **Conferencias de padres y profesores:** Cada familia participa en dos conferencias de padres y maestros cada año. El progreso y los logros del niño se analizan durante una conferencia en su casa y, juntos, los padres y el especialista en educación familiar establecen objetivos para el niño.
- **Situaciones de emergencia y otros incidentes:** Nos comunicaremos con usted de inmediato si su hijo se enferma, tiene una reacción alérgica o se ve involucrado en algún incidente fuera de lo habitual. Antes de que su hijo pueda asistir al centro, debemos tener su información de contacto de emergencia y dos fuentes locales y confiables en caso de que no podamos comunicarnos con usted. Si no podemos comunicarnos con usted o sus contactos de emergencia, nos pondremos en contacto con el servicio social local o la agencia del orden público. Es responsabilidad de los padres notificar a su especialista en educación familiar si hay cambios en su información de contacto de emergencia en cualquier momento durante el año. Nuestro programa cuenta con políticas y procedimientos para mantener a su hijo seguro. Nuestro personal está capacitado en Primeros Auxilios y RCP, precauciones universales y los requisitos de licencia de la Regla 3 del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota. Si su hijo ve a un médico como RESULTADO de un accidente o lesión que ocurrió mientras su hijo está en el centro de Head Start, es importante informarlo al personal de Head Start.



OBJETIVOS DE PREPARACIÓN ESCOLAR PARA WCMCA HEAD START

Preparación escolar: “Niños que tienen las competencias, el conocimiento y las actitudes necesarias para el éxito en la escuela y para el aprendizaje posterior en la vida”.

– Oficina de Head Start

Los objetivos de Preparación escolar de Head Start de WCMCA siguen un enfoque de cinco años de edad y se alinean con los Indicadores de Progreso de la Primera Infancia de Minnesota, el Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start (HSELOF) y el Marco de Resultados de Participación de Padres, Familias y Comunidad (PFCE).

El plan de estudios y la evaluación basados en evidencia se usan para medir los resultados de los niños y para planificar una instrucción individualizada que apoye el desarrollo de cada niño.

Los objetivos de Preparación escolar de WCMCA Head Start están organizados en cinco dominios de desarrollo. Las boletas de calificaciones *de Estrategias de enseñanza GOLD* se comparten con las familias tres veces al año (otoño, invierno y primavera).

El plan de estudios de WCMCA se implementa usando un enfoque de aprendizaje llamado Conscious Discipline que enfatiza la conexión mediante la empatía, el estímulo y la familia en casa y la escuela. Una vez que los niños están conectados, están más dispuestos a ver desde el punto de vista de otro y comprender el impacto de su comportamiento en los demás.

Dominios de preparación escolar:

- Enfoques del aprendizaje
- Desarrollo socioemocional
- Idioma y alfabetización
- Cognición
- Desarrollo físico y motor perceptivo

Planes de estudio de enseñanza basados en la investigación:

- Partners for a Healthy Baby – (prenatal hasta los 5 años): Se enfoca en fortalecer a la familia al tratar el bienestar general tanto del niño como de la familia.
- Plan de estudios creativo – (desde el nacimiento hasta los 5 años): Apoya a los especialistas en educación familiar para crear rutinas diarias significativas, entornos y experiencias de aprendizaje para los niños.

Herramientas de evaluación y detección:

- Estrategias de enseñanza GOLD
- Brigance Inventory of Early Childhood Development III
- Minneapolis Preschool Screening Instrument (MPSI)
- The Ages & Stages Developmental Questionnaire (ASQ-3)
- The Ages & Stages Questionnaires-Social-Emotional (ASQ-SE 2)



PLANIFICACIÓN DEL DÍA DE HEAD START DE SU HIJO

“La investigación muestra que los niños con poca asistencia están en desventaja más adelante en la vida. La asistencia y la puntualidad deficientes, incluso a una edad temprana, pueden afectar los logros en la vida posterior”.

Asistencia

Es importante que usted y su hijo participen regularmente en la programación. La rutina de asistencia habitual apoya el aprendizaje y el desarrollo social de su hijo. Establecer buenos hábitos desde el principio ayuda a los niños a adaptarse más rápidamente a un entorno y una rutina nuevos. Si la asistencia no es habitual, su Especialista en Educación Familiar se comunicará con usted para desarrollar un plan que haga posible que su hijo asista regularmente.

- La ropa para actividades de interior debe ser del tipo de "juego diario". Los niños treparán, gatearán por los pisos, usarán pintura y otros materiales desordenados. Aunque tenemos delantales, no siempre son infalibles. Guarde la buena ropa de los niños para otros momentos.
- Vista a su hijo lo suficientemente abrigado para jugar al aire libre todos los días. Los niños tienen un período de juego al aire libre en todos los días, excepto en los más fríos. Necesitan chaquetas, guantes, gorros, calcetines, pantalones adicionales, pantalones para la nieve, botas y bufandas.
- Etiquetar toda la ropa evita muchas confusiones y pérdidas. Escriba el nombre de su hijo en el interior de toda la ropa, botas y zapatos.
- Los niños necesitan usar zapatos en el salón de clases. Recuerde enviarlos en la mochila los días que sean necesarias botas.
- Los artículos de casa son difíciles de compartir. Head Start no es responsable por artículos traídos de casa que estén rotos o perdidos. Mantenga sus pertenencias valiosas en casa.
- Aunque Head Start no da transporte, el personal lo ayudará a explorar las opciones de transporte.

Mochilas

- Las mochilas son útiles para garantizar que los niños tengan sus zapatos, ropa adicional y equipo para clima frío, todo en un solo lugar. Escriba el nombre de su hijo en el interior de la mochila.
- Las bolsas de plástico son peligrosas en el salón de clases. Se pueden usar bolsas de tela o papel.
- La información importante a menudo se envía a casa en la mochila de su hijo, es necesario revisarla diariamente.

Creencias culturales y religiosas

Las creencias culturales y religiosas son una parte importante de la vida familiar. Las familias pueden identificar sus creencias en el momento de la inscripción. Se hacen adaptaciones según lo que identifican las familias. Hay muchos artículos y actividades en el salón de clases que reflejan diferentes culturas. Lo alentamos a que comparta artículos y actividades adicionales para demostrar la cultura de su familia. Ayúdenos a planificar un programa que satisfaga sus necesidades como familia y como grupo de clase.



Recoger y dejar

Llegue a tiempo y lleve al niño directamente al Especialista en Educación Familiar o al maestro asistente. NUNCA envíe a un niño solo al centro. La responsabilidad del personal comenzará solo cuando el niño llegue al salón de clases.

- Cuando recoja a su hijo del centro, es muy importante que le diga al Especialista en Educación Familiar que se lo llevará.
- Los niños solo serán entregados a aquellas personas indicadas en el Acuerdo de inscripción y emergencia que tengan 12 años de edad o más. Hágale saber al Especialista en Educación Familiar o envíe una nota sobre quién recogerá a su hijo si es alguien que no está en la lista. Si usted o una persona autorizada parecen estar bajo la influencia de drogas o alcohol mientras intentan recoger a su hijo, el personal no lo soltará hasta que su salud y seguridad estén aseguradas.
- El personal no puede transportar niños o familias en sus autos personales.
- Para garantizar la seguridad de todos los niños en el salón de clases, un miembro del personal evaluará la salud de su hijo a su llegada.

Mascotas en el salón de clases

- Debido a posibles alergias en el salón de clases, no se permitirán mascotas visitantes.
- El salón de clases de su hijo puede obtener una mascota de la clase durante el año que sea para fines de observación y no manipulada (por ejemplo, peces, mariposas, cangrejos ermitaños, etc.)
- Se le notificará con antelación sobre cualquier nueva mascota en el salón de clases.
- Informe a su Especialista en Educación Familiar sobre las alergias a las mascotas de su hijo.

Excursiones

Si su hijo saldrá del centro para una excursión a pie (por ejemplo: parques cercanos, patios de juego), se le pedirá que firme un formulario de permiso antes de cada evento.

Políticas de cancelación de Head Start

En el caso de condiciones climáticas extremas, Head Start seguirá las directrices que se enumeran abajo:

- Clases matutinas: Head Start cancelará si la escuela pública local comienza tarde.
- Clases vespertinas: Head Start no cancelará si la escuela pública local comienza tarde. Sin embargo, si la escuela pública local tiene una salida temprana, también lo hará Head Start.
- Clases de día completo: Head Start seguirá el inicio tardío o la salida temprana de la escuela pública local.

Las cancelaciones de las escuelas públicas se anuncian en las estaciones de radio y televisión locales, como se indica en la página uno. Su especialista en educación familiar también le notificará mediante una llamada telefónica, un mensaje de texto o nuestro sistema de alerta de mensajes de software (ChildPlus).

Días festivos

Los días festivos están listados en sus calendarios.

Los calendarios mensuales le indicarán los días programados para su centro.



Política de cancelación de visitas domiciliarias

Las visitas domiciliarias son una parte importante de la programación. Se alienta a los padres a reunirse en sus horarios programados. Si necesita reprogramar debido al clima u otras circunstancias, deberá comunicarse con su Especialista en Educación Familiar.

Política de fotografías, videos y redes sociales

Para garantizar la confidencialidad de todos los niños y las familias, los padres/tutores de Head Start pueden tomar fotos/videos de su propio hijo en nuestros salones de clase, siempre que su hijo sea el único niño en la foto/video.

El personal de Head Start y los padres/tutores **NO** pueden compartir fotos o videos de compañeros de clase o sus familias en Facebook, Snapchat, Twitter, Tik Tok o cualquier otro sitio de redes sociales en línea.

Política de siesta y descanso

Los niños en edad preescolar necesitan algo de descanso durante el día. Para las clases de día completo, habrá una siesta tranquila y un tiempo de descanso todos los días por las tardes. Durante el tiempo de descanso, se reproducirá música relajante, se atenuarán las luces y se dará a cada niño una cuna y una manta. Deje las mantas personales en casa. Las cunas se guardarán en una zona de fácil acceso. Durante el tiempo de descanso, se pondrán de manera que haya pasillos despejados y acceso de adultos/niños por al menos un lado.

Después de que los niños hayan tomado una siesta o descansado durante 30 minutos, tendrán la opción de levantarse y participar en una actividad separada. Las actividades se harán en un área con suficiente luz y donde no interrumpen la siesta de los niños restantes. La ropa de cama y las mantas se lavarán semanalmente y cuando estén sucias o mojadas.

Resolución de problemas

La mayoría de las preguntas y preocupaciones en Head Start se resuelven mediante comunicaciones abiertas. Se hace todo lo posible para averiguar todos los hechos antes de emitir un juicio. Primero, haga sus preguntas y preocupaciones a las personas que están directamente involucradas.

Si sus preguntas no se responden en estas comunicaciones, llame a la oficina de Head Start y pida hablar con el supervisor de Head Start. El número del supervisor de Head Start está en la primera página de este libro. El supervisor de Head Start responderá dentro de los 10 días hábiles.

Si no está satisfecho con la respuesta del Supervisor, puede apelar llamando o escribiendo al Director de Head Start. El Director de Head Start responderá dentro de los 10 días hábiles.

Si sigue insatisfecho con la respuesta recibida, puede apelar al Consejo de Políticas de Head Start, quien considerará su preocupación en su próxima reunión programada regularmente. Allí tendrá la oportunidad de dirigirse al consejo. La decisión del Consejo de Políticas será definitiva.

“El programa ha dado excelentes recursos para apoyar el desarrollo de mi hijo usando cosas que ya tenemos. El maestro hizo muchas preguntas sobre preferencias y planeó actividades en consecuencia”.

-Padre de Head Start



Confidencialidad

WCMCA respeta su derecho a la privacidad. Los padres/tutores deben firmar un formulario de revelación de información antes de que se revele cualquier información de WCMCA. Se informa a todo el personal, los voluntarios y los padres sobre la Política de confidencialidad y se les recuerda que mantengan confidencial toda la información sobre las familias. Se informará a todo el personal antes de comenzar a trabajar y se le recordará periódicamente que cualquier información relacionada con una familia es privada y no se debe hablar con nadie fuera de la agencia sin el permiso autorizado de los padres/tutores. Se recordará al personal que deje WCMCA la confidencialidad que aún los vincula. Todos los documentos, formularios y archivos relacionados con las familias en el programa se mantendrán en un lugar seguro cuando no estén en uso.

Hay algunas excepciones cuando no se requiere el consentimiento por escrito para compartir información:

- Cuando la información sea solicitada por una agencia gubernamental para actividades de la aplicación de la ley.
- Cuando hay una orden judicial apropiada, como una citación.
- En una emergencia para proteger la salud o seguridad de un individuo.
- En una revisión del programa o auditorías de revisión hechas por licencias de cuidado infantil, revisiones federales de Head Start o agencias estatales.

La información sobre un niño o una familia se puede compartir con consultores y otro personal de Head Start, como se indica en el acuerdo de inscripción, si la información es necesaria para que esa persona cumpla adecuadamente con sus deberes asignados y sirva a la familia.

Política para fumar

Está prohibido fumar en los autos y edificios de la Agencia y en aquellas áreas de otros edificios usados, operados u ocupados por WCMCA, incluyendo las oficinas alquiladas y las conferencias y reuniones patrocinadas por la Agencia fuera del sitio. Fumar, incluyendo cigarrillos electrónicos, está prohibido en todos los sitios de Head Start y en las actividades y eventos patrocinados por Head Start. Está prohibido fumar en presencia de los niños de Head Start.

Informes obligatorios

El personal de Head Start de WCMCA tiene la obligación legal de denunciar sospechas de abuso o negligencia infantil. Si el personal sabe o tiene razones para creer que un niño está siendo o ha sido descuidado o abusado física o sexualmente durante los 3 años anteriores, debe hacer un informe de inmediato (dentro de las 24 horas). Se da una copia de la política de informes obligatorios a los padres en el momento de la inscripción y bajo pedido.

Todos los centros siguen los requisitos de licencia de la Regla 3 del Departamento de Servicios Humanos de MN:
División de Licencias del Departamento de Servicios Humanos de MN
651-431-6500

Se requiere permiso de los padres

Si el programa Head Start decide participar en cualquier investigación, procedimiento experimental o actividad de relaciones públicas, se obtendrá el permiso de los padres antes de participar.



CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS PADRES

El comportamiento cortés y respetuoso entre todos los participantes del programa es esencial para que los participantes de Head Start de West Central MN Communities Action, Inc. logren su misión, ayuden a garantizar un entorno positivo y promuevan la seguridad de los niños, las familias y el personal. Los empleados, padres, voluntarios, participantes y todos los demás involucrados en el programa deben seguir el Código de Conducta como se describe abajo.

Estándares de conducta

Todos los padres y voluntarios deberán:

- A.** Respetar y promover la identidad única de cada niño y familia y abstenerse de estereotipar por motivos de género, raza, etnia, cultura, religión o discapacidad.
- B.** Seguir las políticas de confidencialidad del programa sobre la información sobre los niños, las familias y otros miembros del personal.
- C.** No dejar a ningún niño solo o sin supervisión mientras esté bajo su cuidado:
 - a.** Todos los niños deben ser acompañados por un adulto al entrar y salir del edificio.
 - b.** Todos los niños deben registrarse y salir solo bajo el cuidado directo de un Especialista en Educación Familiar y deben registrar su salida diariamente.
- D.** Usar métodos positivos de orientación infantil y no involucrarse en castigos corporales, abuso emocional o físico o humillación. No emplear métodos de disciplina que impliquen aislamiento, el uso de comida como castigo o recompensa o la negación de necesidades básicas.
- E.** Se comportan personalmente y profesionalmente de una manera que se refleja positivamente en la reputación del programa y en los niños y familias a los que sirve el programa.

Violaciones al Código de Conducta

WCMCA no tolerará comportamientos de padres o voluntarios que violen el Código de Conducta.

Los ejemplos de violaciones podrían incluir, entre otros, los siguientes:

- Amenazas al personal, padres o niños.
- Castigo físico o verbal de un niño.
- Maldecir.
- Fumar.
- Peleas, peleas verbales, gritos fuertes y otras manifestaciones de ira.
- Llevar drogas, alcohol o armas (incluyendo el permiso para portar armas de fuego) a los sitios o eventos del programa.
- Violencia física.
- Muestras inapropiadas o excesivas de afecto físico entre adultos.
- Vestimenta inapropiada, que incluye, por ejemplo, blusas escotadas, abdomen descubierto, pantalones caídos por debajo de las nalgas, o ropa con palabras o imágenes inapropiadas para niños pequeños.



Si un padre o voluntario viola el Código de Conducta, WCMCA se reserva el derecho de permitir que los Especialistas en Educación Familiar manejen las situaciones como lo consideren apropiado usando los siguientes procedimientos:

1. El Especialista en Educación Familiar hablará directamente con el padre o voluntario en privado cuando sea posible y la seguridad no sea un problema.
2. Cuando la seguridad se ve amenazada, el personal llamará a la policía local.
3. El personal debe informar de inmediato las infracciones a su supervisor de Head Start. En caso de ausencia del supervisor de Head Start, se notificará a otro supervisor.
4. El Supervisor de Head Start notificará al Director de Head Start, quien determinará la respuesta del programa a la infracción y notificará a las personas involucradas.

CAMINAR DE FORMA SEGURA CON NIÑOS SEGURIDAD DE LOS PEATONES



Caminar con un niño pequeño o en edad preescolar abre un mundo completamente nuevo a un nivel completamente nuevo. Estos jóvenes caminantes buscan cosas nuevas y emocionantes y, a menudo, están demasiado ocupados y son demasiado jóvenes para ser conscientes de los peligros. Ese es el trabajo de un padre o cuidador que se hace especialmente más difícil cuando estos niños móviles recién independizados no quieren tomarse de la mano.

Los niños menores de 9 años carecen de la audición, la visión periférica y las capacidades de juicio necesarias para poder circular con seguridad por calles transitadas. Estos consejos pueden ayudar a mantener a estos pequeños deambulantes seguros y felices:

- Los niños menores de 9 años no deben caminar solos.
- Tómense de la mano en todas las intersecciones y al cruzar cualquier entrada o carril.
- Enseñe y haga cumplir la regla de que el niño debe detenerse inmediatamente cuando se le indique y seguir las instrucciones posteriores.
- Enseñe a los niños a mantenerse alejados del borde de la acera.
- Si los niños están montando un juguete para montar, manténgalos cerca en todo momento.
- Una de las principales reglas del juego para enseñar a sus hijos es "Detente, mira y escucha".
- Siempre mire a ambos lados y tenga cuidado al cruzar en un cruce de peatones o intersección. Es importante no solo mirar a los autos detenidos en la intersección, sino también a los autos y ciclistas que se aproximan. Incluso al cruzar con un semáforo en verde, es importante mirar en todos los sentidos y estar atento a los autos que giran. Nunca corra por una intersección.
- Mire a los conductores a los ojos para asegurarse de que lo hayan visto y de que todos los autos se hayan detenido por completo antes de cruzar en una intersección o cruce de peatones.
- Refuerce y demuestre constantemente las reglas de seguridad cuando camine con niños e incluso cuando esté solo; nunca se sabe quién puede estar mirando.
- Manténgase alejado y nunca entre en un auto con un extraño.
- Enseñe a los niños a caminar en áreas seguras: evite estacionamientos, caminos por áreas boscosas, áreas apartadas, grava suelta y caminos repletos.
- Use ropa brillante o reflectante para caminatas nocturnas.
- Camine por cruces peatonales e intersecciones únicamente. No cruce la calle entre autos estacionados.
- Cuando camine por caminos sin aceras, camine siempre del lado del camino de frente al tráfico y tan cerca del borde como sea posible.
- Manténgase alejado de zanjas y de estanques, arroyos y ríos.
- Manténgase alejado de los autobuses escolares y otros autobuses.
- Si escucha una sirena, lo mejor es alejarse lo más posible de la calle. Deténgase y espere hasta que el auto de emergencia haya pasado antes de continuar su caminata.
- Deténgase por completo en todas las señales de alto y obedezca todas las demás señales de tránsito.
- Planifique rutas que no sean demasiado largas para la edad del caminante más joven.
- Consulte con su biblioteca local, oficinas gubernamentales y departamentos de salud para obtener folletos, programas y guías sobre seguridad vial.



Una gran parte de la experiencia de Head Start de su hijo se dedicará a interactuar con otros niños y cuidadores. Se ha tenido mucho cuidado en dar un entorno de aprendizaje que invite a su hijo a aprender mientras juega.

Las actividades educativas en Head Start se individualizan para los niños en función de los estilos de aprendizaje, los intereses y las necesidades de desarrollo. Head Start tiene más éxito cuando los padres y el personal trabajan juntos vinculando las actividades de casa y la escuela. Cada uno de nosotros tiene algo valioso que aportar. Usted está más familiarizado con los intereses, rutinas y experiencias de su hijo. Esta información importante se usará para planificar el año de Head Start de su hijo para desarrollar competencias cognitivas, sociales, físicas y emocionales.

WCMCA implementa el *Plan de estudios creativo*, que permite que los niños participen y aprendan mediante la investigación, lo que promueve el pensamiento y el aprendizaje profundos. Los componentes familiares guían a los padres para facilitar el aprendizaje. Cada niño es evaluado tres veces al año usando la herramienta de evaluación de Estrategias de Enseñanza para monitorear el progreso. Los informes de progreso se comparten con los padres durante todo el año.

El plan de estudios de *Partners for a Healthy Babies* es un plan de estudios basado en evidencia usado por Early Head Start. Se concentra en la importancia de la salud y el desarrollo prenatal en la primera infancia y el poder de las relaciones familiares tempranas.

Idioma y alfabetización

Este año, a medida que se asocie con el Especialista en Educación Familiar de su hijo para establecer objetivos e individualizar la experiencia en el salón de clases de su hijo, planificará oportunidades para el desarrollo de la alfabetización y el lenguaje en el salón de clases y en casa. Head Start da algunas actividades sencillas que puede hacer en casa con su hijo.

WCMCA Head Start cree que el entorno puede enriquecer el desarrollo del lenguaje de su hijo. Un salón de clases o un ambiente en casa bien planificado apoya las aptitudes de los niños para aprender competencias de alfabetización a su propio ritmo.

Creemos que un entorno de calidad incluye:

- Adultos cariñosos y afectuosos que fomentan la aptitud natural del niño para aprender. Los adultos les dan a los niños la oportunidad de practicar las competencias de alfabetización de escuchar, hablar, leer y escribir.
- El personal de Head Start y los padres están trabajando juntos para desarrollar planes que incluyen objetivos al nivel de cada niño.
- Un salón de clases de Head Start organizado con suficientes equipos apropiados y materiales de aprendizaje presentes para experimentar el idioma en todos los aspectos de su día.
- Cada área del salón de clases está cuidadosamente planificada para incluir artículos de alfabetización como libros, espacio para escribir y herramientas de dibujo, papel, mapas, etc.
- Competencias de enseñanza intencional como reconocimiento de letras, rimas y sonidos de letras.
- Interacción con compañeros de juego creando la oportunidad para que los niños practiquen su lenguaje y competencias sociales.



¿Cómo puedo enseñar a mi hijo en casa?

- Hable y escuche a su hijo. Haga preguntas y dé tiempo para pensar antes de que él o ella responda.
- Ponga algunas reglas firmes y consistentes.
- Juegue y lea historias que le gusten a su hijo.
- Dele a su hijo tareas apropiadas para su edad para que las complete.
- Participe en las actividades enviadas a casa desde Head Start.

“He aprendido a ser el primer defensor de mi hijo y que hay personas y programas aquí para ayudar si mi hijo necesita ayuda adicional. También he aprendido que tengo todas las herramientas para ayudar a mi hijo a tener éxito en la vida”.

-Padre de Head Start



JUGAR EN EL SALÓN DE CLASES DE SU HIJO

Head Start cree que el juego es una parte importante del aprendizaje de su hijo. Durante el juego, los niños resuelven problemas, experimentan, desarrollan competencias sociales y aumentan el lenguaje y el vocabulario. Estas actividades ayudan a su hijo a desarrollarse física, intelectual, social y emocionalmente. El salón de clases de su hijo está dividido en áreas muy específicas. Abajo se enumeran algunas de las competencias en las que los niños están trabajando mientras juegan.

Material didáctico (área motora pequeña)

Esta área ayuda a mejorar las competencias motoras finas y las competencias cognitivas o de pensamiento de los niños. Practican la clasificación de objetos en categorías. Esta área contiene una variedad de materiales como rompecabezas, juguetes para apilar, juguetes con formas, juegos hechos en casa, juegos de clavijas o juegos de construcción pequeños.

Juego activo (motor grueso)

Esta es un área activa donde los niños trabajan para desarrollar y mejorar las competencias de los músculos grandes.

Área de juegos dramáticos

Esta es un área de "hacer creer". Los niños tienen la oportunidad de practicar los roles familiares y comunitarios. Comienzan a comprenderse mejor a sí mismos y a la cultura. Son capaces de practicar la resolución de problemas al encontrar soluciones a los problemas cotidianos. Esta área a menudo se configura como una casa, pero también se puede convertir en una tienda de comestibles, oficina de correos, consultorio médico o consultorio veterinario.

Área de descubrimiento

El área de descubrimiento invita a los niños a explorar e investigar. Puede incluir algunas herramientas básicas y objetos y materiales del mundo natural.

Biblioteca – Centro de comprensión auditiva

Esta es una zona tranquila donde los niños pueden relajarse de a uno o de dos en dos. Se da una variedad de libros. Esta área puede tener pufs, animales de peluche, almohadas o una mecedora pequeña. Los niños pueden explorar los libros por sí mismos. Esta área también puede tener un tablero, cintas de cuentos, títeres, etc. Los niños practican competencias previas a la lectura como: secuenciación, progresión de izquierda a derecha y predicción de resultados.



Centro de escritura

El área de escritura fomenta la escritura personal de los niños, ¡que pueden no parecerse en nada a las letras tal como las conocemos!

Arte creativo

En esta área, los niños están expuestos a tantos proyectos de arte "desordenados" como sea posible. No nos preocupa el producto final, sino el proceso de creatividad y acción. Los niños pueden expresar ideas y sentimientos originales de forma creativa.

Área de bloque

Esta área contiene bloques grandes y pequeños, además de accesorios como camiones, animales, personas de bloques, etc. Los niños aprenden competencias previas a las matemáticas, coordinación ojo-mano y practican interacciones sociales.



ORIENTACIÓN DE COMPORTAMIENTO

El comportamiento es una de las formas en que un niño se comunica con los adultos. Head Start usa la orientación del comportamiento como una oportunidad de enseñanza. El personal cree y usa estrategias de manejo del comportamiento positivo que enseñan, alientan y fomentan a los niños pequeños en sus recorridos para manejar sus propios comportamientos. La orientación apoya a los niños y les enseña los comportamientos que queremos que exhiban.

La política general para orientar el comportamiento de los niños se basa en el respeto al niño como persona. Esto implica una comunicación respetuosa. Los adultos receptivos deben:

- Arrodillarse o ponerse al nivel de los ojos del niño para asegurar su atención.
- Decirles a los niños lo que PUEDEN hacer en lugar de lo que no pueden.
- Establecer límites seguros.
- Recordar a los niños las reglas.
- Valorar al niño, cambiando su comportamiento.
- Enseñar a los niños las competencias lingüísticas apropiadas para ayudarlos a hablar sobre sus emociones.
- Enseñar a los niños el lenguaje para resolver problemas.
- Modelar un comportamiento positivo y aceptable.

Cuando un niño muestra un comportamiento desafiante, será redirigido a otra actividad. Si un niño está muy angustiado, el personal puede trabajar con el niño lejos del grupo hasta que el niño pueda controlarse a sí mismo. Los niños siempre están a la vista y al oído de un adulto. NUNCA se usa el castigo físico o la retención de comida.

Cada salón de clases está configurado para apoyar el desarrollo de competencias socioemocionales y cognitivas, lenguaje y alfabetización, y competencias motoras finas y gruesas. También usamos *Conscious Discipline* para enseñar competencias socioemocionales y de resolución de problemas.

¿Qué pueden hacer los padres?

- Ser consistentes.
- Hablar “con” su hijo en lugar de “a” su hijo.
- Poner límites.
- Trabajar juntos y participar en la vida y la educación de su hijo.
- Decirle que lo aman.
- Usar el refuerzo positivo y el estímulo para ayudar a desarrollar la autoestima.

Los padres reciben una copia completa de la Política de Orientación de Comportamiento de nuestro Programa Head Start en el momento de la inscripción.



SALUD FÍSICA Y BUCAL EN HEAD START

La salud es la base del desarrollo infantil y la preparación para la escuela.

Para promover un desarrollo saludable, todos los niños y las madres embarazadas inscritos en Head Start necesitan un examen físico y dental de rutina, además de las pruebas de detección relacionadas con la edad y el tratamiento de seguimiento de estos exámenes.

Debido a que los padres tienen una responsabilidad principal a largo plazo por la salud de sus hijos, esperamos que los padres participen y apoyen plenamente los servicios médicos continuos de sus hijos.

Información importante

La licencia de cuidado infantil de Minnesota requiere que todos los niños tengan las vacunas requeridas por su edad antes de asistir a clase o eventos familiares/socializaciones. También se requiere completar un examen físico y un historial médico (resumen médico) y archivarlos en la oficina de salud de WCMCA Head Start dentro de los 30 días antes de empezar la clase. *Su hijo inscrito no podrá asistir al centro si no tenemos esta información en el archivo.*

Los exámenes físicos y los exámenes médicos se pueden hacer con su clínica/proveedor médico o con los Programas de control de niños y adolescentes/Evaluación de la primera infancia en su centro de salud pública local. Se pueden rechazar partes de los servicios médicos de Head Start con una declaración firmada por usted, pero se requiere el examen físico para todos los niños.

Lo que se espera y se apoya a los padres para que hagan:

- Completar un historial médico y de nutrición actualizado para el niño inscrito o la madre embarazada.
- Enviar un registro de examen físico actual (dentro de los 12 meses) que incluya la prueba de nivel de sangre requerida para la edad del niño (resultados de detección de plomo y hemoglobina-anemia) dentro de los 30 días posteriores a la inscripción.
- Asociarse con médicos y proveedores de atención para obtener planes de atención especiales para cualquier problema médico crónico (alergias, dietas especiales, etc.).
- Dar registros de vacunas actuales requeridos por la edad antes de que el niño asista a clases o eventos/socializaciones familiares.
- Buscar cobertura médica continua para el niño inscrito o la madre embarazada, si no está asegurado actualmente.
- Apoyar y ayudar con la finalización de los exámenes médicos continuos (desarrollo, socioemocional y de audición/visión) dentro de los 45 días posteriores a la inscripción.
- Completar un examen dental dentro de los 90 días posteriores a la inscripción, recomendado para niños en la erupción del primer diente o un año de edad.
- Informar a Head Start cuando las citas prenatales o del niño estén programadas y completadas, incluyendo todas las citas de seguimiento.



Lo que se espera que haga el personal de Head Start:

- Ayudar a las familias a programar una cita para un examen físico o de niño sano.
- Apoyar a las familias para hacer una cita para un examen dental o tratamiento.
- Recordar a las familias las próximas citas médicas y los temas para hablar con los proveedores médicos.
- Completar planes escritos individualizados con los padres para adaptarse a las necesidades de atención especial de su hijo.
- Dar información y recursos para conectar a las familias con la cobertura de atención médica y un sistema de atención médica continua, que incluye ayudar a las familias a solicitar cobertura de atención médica.
- Asistir en la organización de recursos como transporte o reembolso de millaje para citas.
- Apoyar a las familias con recursos continuos médicos y de seguridad y oportunidades educativas.
- Promover una buena salud bucal con recursos para padres y mediante el cepillado de dientes en el salón de clases.



PROCEDIMIENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

La División de Licencias para el Cuidado Infantil y la Primera Infancia del Departamento de Servicios Humanos de Minnesota requiere que se establezcan políticas y procedimientos si es necesario que su hijo reciba medicamentos en los centros. Todos los medicamentos deben administrarse en casa a menos que sea absolutamente necesario que se administren durante el horario del centro. Si se va a administrar un medicamento recetado o de venta libre durante el horario del centro, se debe seguir este procedimiento:

1. Instrucciones escritas de su médico que incluyen:
 - El nombre del niño.
 - Nombre del medicamento.
 - La enfermedad o diagnóstico.
 - Hora exacta del día y duración del tiempo que se dará, incluyendo la aclaración de las circunstancias "según sea necesario" o "PRN".
 - Posibles efectos secundarios.
 - La firma del médico.
2. La autorización para administrar el medicamento debe estar firmada por el padre o tutor legal, dando permiso a Head Start para administrarlo.
3. El medicamento debe estar en un envase recetado etiquetado y dispensado por un farmacéutico. Los medicamentos de venta libre (OTC) deben estar en la caja/envase original con la documentación de respaldo, una declaración del médico que incluya el nombre del proveedor, el nombre del medicamento, la dosis y la duración.
4. La primera dosis del medicamento nuevo debe administrarse en casa, 24 horas antes de administrarse en el centro, para observar los efectos secundarios. El personal asignado a la administración del medicamento observará de cerca los efectos secundarios. Si se observan efectos secundarios, el personal notificará a los padres de inmediato para que puedan notificar al médico.
5. Todos los medicamentos se almacenarán adecuadamente en un recipiente cerrado con llave cuando no estén en uso. Si se va a refrigerar, se guardará en un estante alejado de la comida y fuera del alcance de los niños, y en un recipiente cerrado con llave. Los medicamentos de rescate se almacenarán fuera del alcance de los niños, pero el personal podrá acceder a ellos fácilmente.
6. Se mantendrá un registro que incluya el nombre del niño, la fecha, la dosis y la hora de administración. Todos los registros se mantendrán archivados, incluyendo la anotación de cualquier efecto secundario y seguimiento.
7. Todos los medicamentos de emergencia (es decir, Epi pen, inhaladores) y la documentación deben recibirse antes de que su hijo asista a clase. Se alienta a los padres a que hablen con los proveedores sobre dividir los medicamentos para mantenerlos en casa y la escuela.
8. Los medicamentos vencidos o sin usar serán devueltos a los padres para su eliminación adecuada.

"Head Start marcó una gran diferencia. Nos ayudó al dar programas que no conocía".

-Padre de Head Start



CALENDARIO DE CHEQUEOS PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES DE MN

Los Estándares de Desempeño de Head Start requieren que todos los niños de Head Start obtengan atención médica preventiva actualizada que incluye salud médica, dental y mental.

Los requisitos, por edad, se enumeran en la tabla de chequeos de niños y adolescentes de Minnesota (C&TC):



Programa de chequeos para niños y adolescentes de Minnesota (C&TC) Programa de estándares de detección relacionados con la edad

DHS-3379-ENG 10-22

Componentes de detección de C&TC por edad Hoja de datos de C&TC para cada componente	Infancia					Niñez temprana					Niñez media					Adolescencia												
	0-1 mes	2 meses	4 meses	6 meses	9 meses	12 meses	15 meses	18 meses	24 meses	30 meses	3 años	4 años	5 años	6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años	14 años	15 años	16 años	17 años	18 años	19 años	20 años
Orientación anticipatoria y educación para la salud	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Mediciones:																												
Circunferencia de la cabeza	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Altura y peso	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Peso por percentil de longitud	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Percentil del índice de masa corporal (IMC)									●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Presión										●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Historial médico, incluyendo los determinantes sociales de la salud*	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Desarrollo, socioemocional, salud mental:																												
Vigilancia	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Evaluación del desarrollo					R			R		R	R																	
Exámenes socioemocionales o de salud mental				R		R		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
Detección de trastornos del espectro autista								R	R																			
Detección de depresión posparto	R	R	R	R																								
Examen físico: de pies a cabeza, incluyendo el examen oral y el desarrollo sexual	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Vacunas y revisión	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Seguimiento del cribado neonatal: mancha de sangre y defecto cardíaco congénito crítico	X																											
Pruebas de laboratorio y evaluaciones de riesgos:																												
Prueba de plomo en sangre*								●		●	← Si no se hace a los 2 meses																	
Hemoglobina/hematocrito								●																				
Virus de la hepatitis C (VHC)*																												
Examen de detección del VIH para todos los jóvenes al menos una vez*																				X	X	X	X	●			X	X
Evaluación del riesgo de infecciones de transmisión sexual (ITS), con pruebas de laboratorio para jóvenes sexualmente activos																			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación del riesgo de tuberculosis	X		X		X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación del riesgo de dislipidemia*									X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	X
Evaluación de riesgos del consumo de tabaco, alcohol o drogas																			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Examen de la vista: agudeza de lejos (3+ años) y de cerca (5+ años)*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Prueba de audición: agregar exámenes de detección de alta frecuencia a partir de los 11 años*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	R	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Salud bucal:																												
Chequeos dentales: Referencia verbal al proveedor dental en la erupción del primer diente o antes de los 12 meses de edad				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Aplicación de barniz de fluoruro (FVA) a partir de la erupción del primer diente*				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
Todas las visitas de C&TC requieren un código de condición de referencia que cumpla con HIPAA:	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

CLAVE: ● Componente requerido para la visita R Prueba recomendada para la visita X Evaluación de riesgos requerida seguida de la acción apropiada

↔ Si no hay resultados de la prueba de detección para recién nacidos en el archivo, o no los pasó, haga un seguimiento adecuado ↔ Indique el rango para dar el componente al menos una vez

* Consulte la parte de atrás para obtener más información



POLÍTICAS DE EXCLUSIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS Y ENFERMEDADES

El personal de Head Start promueve la salud y la seguridad continuas mediante un saneamiento adecuado, políticas para prevenir la propagación de enfermedades y lesiones y simulacros de seguridad de rutina. Todo el personal de Head Start que da atención directa a los niños está capacitado en el control de enfermedades infecciosas y certificado en primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar pediátrica. Los botiquines y procedimientos de primeros auxilios están en todos los salones y están disponibles en eventos/socializaciones familiares. Los acuerdos de inscripción y de emergencia completados con los padres describen los contactos y servicios de emergencia.

Informe a su especialista en educación familiar lo antes posible si su hijo está enfermo o no puede participar en los servicios debido a problemas médicos. Para evitar la propagación de enfermedades, se harán controles médicos diarios para todos los niños en el momento de la llegada. Se alienta a los padres y tutores de Early Head Start a completar controles médicos antes de las visitas domiciliarias programadas.

Exclusión por enfermedad (continuación)

Los niños y el personal enfermos deben quedarse en casa. Se reprogramarán las visitas domiciliarias de Early Head Start. Si su hijo se enferma en el centro, el personal lo trasladará a un área tranquila y supervisada lejos de los otros niños y le notificará que lo recoja de inmediato. Si ha habido una exposición a la enfermedad en el centro, se le enviará información sobre la enfermedad en la mochila de su hijo. Nuestro programa Head Start sigue las directrices del CDC, el Departamento de Salud de Minnesota y el [Manual de Enfermedades Infecciosas en Centros de Cuidado Infantil y Escuelas](#) relacionadas con las políticas de exclusión y la política sobre cuándo los niños pueden regresar a clases.

El siguiente cuadro indica las enfermedades frecuentes en el cuidado de niños; esta lista no incluye todas las directrices de exclusión.

ENFERMEDAD	INCUBACIÓN	SINTOMAS	TRATAMIENTO	VOLVER AL COLEGIO
COVID-19 (Coronavirus)	7-14 días	Fiebre nueva, inicio de tos o dificultad para respirar por sí solos, pérdida del sentido del olfato o del gusto, O una combinación de los siguientes: escalofríos, dolor muscular, dolor de garganta y síntomas gastrointestinales	Ninguno. Comuníquese con su médico.	Determinación basada en las directrices actuales de los CDC.
Varicela	10-21 días, generalmente 14-16	Comienza como bultos rojos y luego se convierte en pequeñas llagas parecidas a ampollas que se llenan de líquido, fiebre y picazón	Hable de esto con su médico. No dé aspirina a menos que lo indique un médico.	Cuando todas las llagas están secas y con costras y no han aparecido nuevas ampollas o llagas dentro de las 24 horas (generalmente al sexto día después de que comenzó la erupción).
Resfriados (Infecciones respiratorias)	1-10 días	Goteo nasal, estornudos, escalofríos, cansancio, fiebre, dolores musculares, dolor de garganta y tos	Consulte al médico si tiene fiebre alta, tos persistente o dolor de garganta.	Hasta que la fiebre desaparezca durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre y el niño esté lo suficientemente bien como para participar en las actividades de rutina.
Diarrea	Varia según el germen. 1 día-4 semanas	Aumento del número de heces blandas y acuosas, náuseas, dolor de estómago, vómitos y fiebre	Lávese bien las manos con jabón y agua corriente tibia después de ir al baño y antes de comer. Consulte al médico si las condiciones persisten.	24 horas después de que la diarrea haya cesado o se requiere permiso por escrito del médico si es causada por una infección.
Fiebre	Varia	Cuando la temperatura sube por encima de 100.0	Líquidos adicionales, mantenga al niño fresco, use Tylenol si tiene más de 2 años. NO LE DÉ ASPIRINA.	Cuando la fiebre está por debajo de 100° por vía oral, 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre y capaz de participar en actividades de rutina.



ENFERMEDAD	INCUBACIÓN	SÍNTOMAS	TRATAMIENTO	VOLVER AL COLEGIO
Quinta enfermedad	4 – 21 días, generalmente 4 – 14 días	Erupción que causa un enrojecimiento intenso de las mejillas ("mejilla abofeteada") que a menudo luego se mueve por todo el cuerpo	Ninguno, pero las mujeres embarazadas que están expuestas deben consultar con un médico.	Ninguna si se descartan otras enfermedades que causen erupciones.
Piojos	7 – 10 días	Picazón en la cabeza y el cuello o marcas de arañazos, pequeñas partículas blancas que a menudo se ven detrás de las orejas o en la nuca	Productos para matar piojos y eliminación de liendres. Aspire la casa y los autos, lave la ropa y la ropa de cama.	Cuando se completa el tratamiento y no se ven piojos vivos.
Impétigo	1 – 10 días	Por lo general, comienza en la rotura de la piel (p. picadura de insecto, corte, etc.) Llagas pequeñas llenas de pus con costra amarilla	Comuníquese con su médico.	Cuando el niño ha sido tratado con antibióticos durante al menos 24 horas y las llagas se están secando y mejorando.
Parásitos	2 – 8 semanas	Prurito rectal, especialmente por la noche, irritabilidad y trastornos del sueño	Comuníquese con su médico.	Sin exclusión.
Conjuntivitis	1 – 12 días	Ojos rojos, llorosos, con ardor o picazón, secreción espesa	Comuníquese con su médico. Evite el contacto con el drenaje ocular	Cuando el niño haya sido visto por un médico y hasta 24 horas después de que comience el tratamiento o el médico autorice la readmisión del niño.
Tiña (cuero cabelludo)	10 – 14 días	Parches pequeños y escamosos en el cuero cabelludo con enrojecimiento leve, hinchazón, picazón o protuberancias llenas de pus. Los pelos infectados se vuelven quebradizos y se rompen	Comuníquese con su médico.	24 horas después de iniciado el tratamiento.
Infección por VRS	2 – 8 días, generalmente 4 – 6 días	Similar al resfriado leve. Tos, ojos llorosos, secreción nasal, congestión nasal y estornudos	Comuníquese con su médico.	Hasta que la fiebre desaparezca durante 24 horas sin medicamentos para reducir la fiebre y el niño esté lo suficientemente bien como para participar en las actividades de rutina.
Sarna	2 – 6 semanas	Erupción, picazón intensa en los pliegues de la piel	Comuníquese con su médico.	24 horas después de iniciado el tratamiento.
Faringitis estreptocócica de la escarlatina	25 días	Aparición repentina de fiebre, glándulas inflamadas, dolor de garganta. Erupción roja fina (elevada)	Comuníquese con su médico.	Al menos 24 horas después de que comienza el tratamiento y el niño no tiene fiebre durante 24 horas.
SARM	Varía	El área de la infección en la piel puede estar roja, caliente o tener pus o drenaje	Comuníquese con su médico. Evite el contacto de la piel con otras personas.	Cuando las llagas que no se pueden tapar dejan de supurar.

POLÍTICA DE VACUNACIÓN DE HEAD START



Head Start y las normas estatales de cuidado de niños requieren un registro de las vacunas de su hijo. Un niño no puede asistir a los días del centro o programar eventos/socializaciones familiares sin estar vacunado. Si un padre o tutor se opone a las vacunas, debe completar un formulario de exención que está firmado y notariado. Su médico puede completar un formulario de exención si su hijo no puede vacunarse por motivos médicos.

El calendario actual de vacunas recomendadas es:

Vacunas recomendadas para 2023 para niños desde el nacimiento hasta los 6 años

VACUNA	Nacimien- to	1 MES	2 MESES	4 MESES	6 MESES	12 MESES	15 MESES	18 MESES	19-23 MESES	2-3 ANOS	4-6 ANOS
HepB Hepatitis B	HepB	HepB			HepB						
RV* Rotavirus			RV	RV	RV*						
DTaP Difteria, tos ferina y tétanos			DTaP	DTaP	DTaP			DTaP			DTaP
Hib* <i>Haemophilus influenzae tipo b</i>			Hib	Hib	Hib*		Hib				
PCV13, PCV15 Enfermedad neumocócica			PCV	PCV	PCV		PCV				
IPV Polió			IPV	IPV			IPV				IPV
COVID-19** Enfermedad del coronavirus 2019									COVID-19**		
Gripe* Influenza									Gripe (una o dos dosis al año)*		
MMR Paperas, sarampión y rubéola							MMR				MMR
Varicela Varicela							Varicella				Varicella
Hepatitis A* Hepatitis A							HepA*		HepA*		

NOTAS AL PIE

RV* **Hib***
La administración de una tercera dosis a los 6 meses depende de la marca de la vacuna Hib o rotavirus usada para la dosis anterior.

COVID-19** El número de dosis recomendadas depende de la edad de su hijo y del tipo de vacuna contra el COVID-19 usada.

Flu* Se recomiendan dos dosis administradas con al menos 4 semanas de diferencia para niños de 6 meses a 8 años de edad que reciben una vacuna contra la influenza (gripe) por primera vez y para algunos otros niños en este grupo de edad.

HepA* Se necesitan dos dosis de la vacuna contra la hepatitis A para una protección duradera. Las 2 dosis deben administrarse entre los 12 y los 23 meses de edad. Ambas dosis deben estar separadas por al menos 6 meses. Los niños de 2 años en adelante que no hayan recibido 2 dosis de Hep A deben completar la serie.

INFORMACION ADICIONAL

1. Si su hijo omite una inyección recomendada para su edad, hable con el médico de su hijo lo antes posible para ver cuándo se le puede aplicar la inyección omitida.

2. Si su hijo tiene alguna condición que lo ponga en riesgo de infección (p. ej., células falciformes, infección por VIH, implantes cocleares) o está viajando fuera de los Estados Unidos, hable con el médico de su hijo sobre las vacunas adicionales que pueda necesitar.

Hable con el médico de su hijo si tiene preguntas sobre cualquier vacuna recomendada para su hijo.



Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. Centros para el Control y Prevención de Enfermedades

PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

Lláme gratis: 1-800-CDC-INFO (1-800-232-4636)
O visite: [cdc.gov/vaccines/parents](https://www.cdc.gov/vaccines/parents)



American Academy of Pediatrics
DEDICADOS A LA SALUD DE TODOS LOS NIÑOS

“Siempre hemos tratado de tener hábitos saludables a la hora de comer, dormir, etc. El programa nos ha ayudado a mantener nuestros hábitos saludables”.

-Padre de Head Start



ENFERMEDADES PREVENIBLES POR VACUNACIÓN Y LAS VACUNAS QUE LAS PREVIENEN

El Centro para el Control de Enfermedades (CDC) recomienda que todos los niños reciban las vacunas según el calendario de vacunación recomendado para protegerlos de 14 enfermedades.

El siguiente cuadro describe estas enfermedades prevenibles por vacunación.

Enfermedades prevenibles por vacunación y las vacunas que las previenen

Enfermedad	Vacuna	Enfermedad propagada por	Síntomas de la enfermedad	Complicaciones de la enfermedad
Varicela	La vacuna contra la varicela protege contra la varicela.	Aire, contacto directo	Erupción, cansancio, dolor de cabeza, fiebre	Ampollas infectadas, trastornos hemorrágicos, encefalitis (inflamación del cerebro), neumonía (infección en los pulmones), muerte
Difteria	La vacuna DTaP* protege contra la difteria.	Aire, contacto directo	Dolor de garganta, fiebre leve, debilidad, glándulas inflamadas en el cuello	Inflamación del músculo cardíaco, insuficiencia cardíaca, coma, parálisis, muerte
Hib	La vacuna Hib protege contra <i>Haemophilus influenzae</i> tipo b.	Aire, contacto directo	Puede no haber síntomas a menos que las bacterias entren en la sangre	Meningitis (infección de la cubierta que rodea el cerebro y la médula espinal), discapacidad intelectual, epiglotitis (infección potencialmente mortal que puede bloquear la tráquea y provocar problemas respiratorios graves), neumonía (infección en los pulmones), muerte
Hepatitis A	La vacuna HepA protege contra la hepatitis A.	Contacto directo, comida o agua contaminados	Puede no haber síntomas, fiebre, dolor de estómago, pérdida de apetito, fatiga, vómitos, ictericia (coloración amarillenta de la piel y los ojos), orina oscura	Insuficiencia hepática, artralgia (dolor en las articulaciones), trastornos renales, pancreáticos y sanguíneos, muerte
Hepatitis B	La vacuna HepB protege contra la hepatitis B.	Contacto con sangre o fluidos corporales	Puede no haber síntomas, fiebre, dolor de cabeza, debilidad, vómitos, ictericia (coloración amarillenta de la piel y los ojos), dolor en las articulaciones	Infección hepática crónica, insuficiencia hepática, cáncer de hígado, muerte
Influenza (gripe)	La vacuna contra la gripe protege contra la influenza.	Aire, contacto directo	Fiebre, dolor muscular, dolor de garganta, tos, fatiga extrema	Neumonía (infección en los pulmones), bronquitis, infecciones de los senos nasales, infecciones del oído, muerte
Sarampión	La vacuna MMR** protege contra el sarampión.	Aire, contacto directo	Erupción, fiebre, tos, secreción nasal, conjuntivitis	Encefalitis (inflamación del cerebro), neumonía (infección en los pulmones), muerte
Paperas	La vacuna MMR** protege contra las paperas.	Aire, contacto directo	Glándulas salivales inflamadas (debajo de la mandíbula), fiebre, dolor de cabeza, cansancio, dolor muscular	Meningitis (infección de la cubierta que rodea el cerebro y la médula espinal), encefalitis (inflamación del cerebro), inflamación de los testículos o los ovarios, sordera, muerte
Tos ferina	La vacuna DTaP* protege contra la tos ferina.	Aire, contacto directo	Tos severa, secreción nasal, apnea (pausa en la respiración de los bebés)	Neumonía (infección en los pulmones), muerte
Polio	La vacuna IPV protege contra la poliomielitis.	Aire, contacto directo, por la boca	Puede no haber síntomas, dolor de garganta, fiebre, náuseas, dolor de cabeza,	parálisis, muerte
Neumocócica	La vacuna PCV13 protege contra el neumococo.	Aire, contacto directo	Puede no haber síntomas, neumonía (infección en los pulmones)	Bacteriemia (infección de la sangre), meningitis (infección de la cubierta que rodea el cerebro y la médula espinal), muerte
Rotavirus	La vacuna RV protege contra el rotavirus.	Por la boca	Diarrea, fiebre, vómitos	Diarrea severa, deshidratación, muerte
Rubéola	La vacuna MMR** protege contra la rubéola.	Aire, contacto directo	A veces erupción, fiebre, ganglios linfáticos inflamados	Muy grave en mujeres embarazadas: puede provocar aborto espontáneo, muerte fetal, parto prematuro, defectos de nacimiento
Tétanos	La vacuna DTaP* protege contra el tétanos.	Exposición por cortes en la piel.	Rigidez en el cuello y los músculos abdominales, dificultad para tragar, espasmos musculares, fiebre	Huesos rotos, dificultad para respirar, muerte

* DTaP combina la protección contra la difteria, el tétanos y la tos ferina.

** MMR combina la protección contra el sarampión, las paperas y la rubéola.

Última actualización febrero 2022 • CS32257-A



ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN EN HEAD START

La buena nutrición es la piedra angular de la salud de un niño. Nuestro programa satisface las necesidades nutricionales de su hijo al servir comidas que dan una variedad de alimentos que cumplen los requisitos del Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). Cada niño inscrito en WCMCA Head Start recibe comidas nutritivas y balanceadas: una sola comida y un refrigerio para una clase de medio día de cinco horas o menos, o dos comidas y un refrigerio para un niño en una clase de día completo de cinco horas o más.

Las experiencias y actividades alimentarias apropiadas para la edad fomentan actitudes positivas hacia las comidas saludables. Se alienta a los niños a probar nuevas comidas y ayudar con el servicio de comidas y la limpieza. El apoyo de un nutricionista y las actividades de nutrición en el salón de clases ayudan a su hijo a desarrollar buenos hábitos alimenticios, dar opciones de comida nutritiva y promover un desarrollo saludable. Las medidas de seguridad alimentaria y saneamiento protegen la salud y la seguridad de todos.

LA COMIDA NUNCA SE USA COMO CASTIGO O RECOMPENSA. Se alienta a cada niño, pero no se le obliga, a comer o probar la comida que se sirve. Se da cada porción de cada artículo, incluyendo a los adultos, a menos que haya una adaptación para una dieta especial o alergia alimentaria.

Los niños con dietas especiales y alergias alimentarias deben tener una declaración del médico que documente:

- Dieta especial exacta y cualquier comida omitida, incluyendo las sustituciones de comida recomendadas.
- Fechas en las que estarán en vigor las dietas.
- Firma del médico.
- La fecha en que se firmó.

Actualícenos si la dieta o las alergias de su hijo cambian. Se hará un plan por escrito para adaptarse a las alergias y dietas especiales del niño. Si un niño tiene una necesidad especial o una discapacidad, se cambiará el menú o los utensilios de alimentación para satisfacer sus necesidades.

El consultor de nutrición de Head Start está disponible para todos los padres de Head Start para hablar sobre las preocupaciones de nutrición y el peso de su hijo. La información nutricional para familias está disponible para ayudar con:

- Opciones de comida para comidas familiares saludables que están dentro de su presupuesto.
- Equilibrar la buena nutrición y la actividad física.
- Prevención de la caries dental.
- Tamaño de las porciones, control de las porciones.
- Manejo de niños con sobrepeso y bajo peso.
- Alergias y sensibilidades alimentarias.
- Lactancia materna.

Todos los niños de Head Start menores de 5 años son elegibles para WIC. Solicite en su oficina local de salud pública. Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

POLÍTICA SOBRE LLEVAR COMIDA A LOS CENTROS



Head Start debe seguir reglas estrictas al servir comida en los centros para garantizar un servicio de comida seguro y saludable. Tenga en cuenta la siguiente política para la seguridad de todos los niños y el personal:

1. No se permite ni se debe enviar comida de afuera con su hijo.
2. Toda la comida que se sirva debe prepararse en una cocina autorizada por el Departamento de Salud de Minnesota y servirse según sus normas.
3. Se evita la comida con alto contenido de azúcar y grasas. No se servirán palomitas de maíz y artículos similares que puedan ser un peligro de asfixia.
4. Los adultos no pueden tomar café, gaseosas o bebidas similares en el salón de clases.

“Head Start ha marcado la diferencia tanto en nuestro tiempo en familia como en las interacciones de nuestra hija con sus compañeros y su familia. La ha preparado para la escuela y nos ha permitido pasar más tiempo juntos leyendo e interactuando”.

-Padre de Head Start



SERVICIOS PARA NIÑOS CON NECESIDADES ESPECIALES Y SUS FAMILIAS EN HEAD START

Los niños varían en sus competencias, conocimientos, antecedentes y aptitudes. Nuestro programa Head Start se centra en el niño y la familia como participantes individuales del programa.

Cuando un niño muestre preocupaciones durante nuestras evaluaciones o en el salón de clases, se recomendarán remisiones a especialistas. Las remisiones solo se harán con el permiso por escrito de los padres o tutores legales. Nuestro personal ayudará a las familias en este proceso.

Servicios para niños con necesidades especiales

Head Start da los siguientes tipos de servicios a niños con necesidades especiales y sus familias:

- Una experiencia educativa inclusiva.
- Exámenes médicos y de desarrollo.
- Evaluaciones educativas continuas.
- Participación y educación de los padres.
- Servicios familiares.
- Servicios médicos y de nutrición.
- Actividades que ayudarán en la transición de su hijo dentro y fuera de Early Head Start y Head Start.
- Actividades que ayudan en la transición de su hijo de la programación de Head Start al kinder.
- Adaptaciones especiales que su hijo pueda necesitar: equipo, utensilios para comer, pañales, etc.

La escuela pública/agencia de educación local dará:

- Una evaluación diagnóstica.
- Planificación de la educación especial.
- Servicios de educación especial según sea necesario.

Tanto Head Start como la agencia de educación/escuela pública local trabajarán juntos para combinar la gama de servicios dados y dar la mejor experiencia preescolar para un niño con necesidades especiales.

“El personal hizo preguntas, escuchó nuestras preocupaciones, colaboró con el personal de educación especial y nos conectó con otros recursos”.

-Padre de Head Start



Apoyar la salud y el bienestar socioemocional es una parte importante del trabajo de Head Start. También es una parte esencial del crecimiento general de un niño.

El personal y los consultores de Head Start están disponibles para ayudar con las necesidades socioemocionales de cualquier niño o futura madre. También ayudan con remisiones a recursos comunitarios. Las remisiones solo se harán con el permiso por escrito de los padres o tutores legales.

Los objetivos individuales basados en las necesidades de un niño son desarrollados por el padre y el especialista en educación familiar para promover el desarrollo social y emocional. La información está disponible para todos los padres en:

- Patrones de comportamiento.
- Orientación infantil.
- Desarrollo infantil.
- Manejo del estrés.
- Actividades para mejorar el desarrollo social y emocional del niño.
- Preocupaciones o necesidades de los padres.
- Recursos disponibles en estas áreas.

El entorno y las actividades del salón de clases mejoran el autoconcepto del niño con el objetivo general de desarrollar competencias sociales. *Conscious Discipline* ayuda a los niños a aprender competencias de empatía, cómo resolver problemas y qué pueden hacer cuando están enojados. Este enfoque se comparte con los padres para que puedan apoyar el aprendizaje de sus hijos en estas áreas.

Nuestro programa Head Start apoya el desarrollo socioemocional de los niños de las siguientes maneras:

1. **Prevención:** Ayudar a los niños a aprender a controlar su comportamiento, resolver problemas, turnarse, compartir, hacer amigos y tener éxito en el salón de clases.
2. **Promoción:** Apoyar a los niños para que establezcan relaciones con los demás, regulen sus emociones y aprendan explorando su entorno.
3. **Intervención:** Ayudar a las familias con las evaluaciones y el seguimiento de las referencias.

“Mi hijo aprendió competencias para resolver problemas y cómo manejar mejor los problemas/conflictos”.

-Padre de Head Start



MIS DERECHOS COMO PADRE DE HEAD START

- Ser tratado siempre con respeto y dignidad.
- Recibir una respuesta justa y cortés a cada pregunta.
- Ser informado con frecuencia sobre el progreso de mi hijo en Head Start.
- Esperar orientación de mi especialista en educación familiar de Head Start y del personal que ayudará al crecimiento individual total de mi hijo.
- Ser bienvenido en el salón de clases.
- Ser informado sobre los recursos de la comunidad relacionados con la salud, la educación y la mejora de la vida familiar.
- Recibir una copia completa del plan del programa Center Child Care si lo solicita.
- Recibir información sobre menús y actividades de nutrición.
- Recibir una copia de cualquier formulario completado para los propósitos de Head Start cuando se solicite.
- Ayudar a desarrollar programas para adultos que mejorarán mi vida diaria y la de mi familia.
- Participar en la planificación y ejecución de programas diseñados para aumentar mis competencias en áreas de posible empleo.
- Poder aprender sobre el funcionamiento del programa, incluyendo el presupuesto, y el nivel de educación y experiencia necesarios para ocupar varios puestos de personal.
- Estar representado en todas las reuniones del Consejo de Políticas.
- Participar en las decisiones políticas importantes que afectan la planificación y operación del programa.
- Se requiere una declaración firmada para rechazar algunos servicios de Head Start.



LOS CINCO FACTORES PROTECTORES

Estos son factores protectores específicos informados por investigaciones que ayudan a prevenir la ocurrencia de negligencia y abuso infantil. En Minnesota, estamos trabajando para crear entornos comunitarios y políticas públicas que promuevan estos factores de protección.

1. Nutrición y apego. Crear un vínculo estrecho ayuda a los padres a comprender, responder y comunicarse mejor con sus hijos.
2. Conocimientos sobre crianza y desarrollo infantil y juvenil. Los padres aprenden qué buscar en cada edad y cómo ayudar a sus hijos a alcanzar su máximo potencial.
3. Resiliencia de los padres. Reconocer los signos de estrés y mejorar las competencias para resolver problemas puede ayudar a los padres a desarrollar su capacidad para afrontarlos.
4. Conexiones sociales. Los padres con una amplia red de familiares, amigos y vecinos tienen un mejor apoyo en tiempos de necesidad.
5. Apoyos concretos para padres. Los cuidadores con acceso a recursos y servicios financieros, de vivienda y otros concretos que les ayuden a satisfacer sus necesidades básicas pueden atender mejor su papel como padres.

Puede encontrar más información sobre los factores de protección en childwelfare.gov/topics/preventing/promoting/protectfactors/

“Head Start ha sido una experiencia increíble para mi hijo y mi familia”.

-Padre de Head Start



ASOCIACIONES FAMILIARES EN HEAD START

Head Start trabaja con los padres para fortalecer su papel como principales tomadores de decisiones para sus hijos.

Juntos podemos:

- Hacer que leerle a su hijo sea una prioridad.
- Escuchar y hablar con su hijo.
- Hacer de la asistencia a clase una elección importante.
- Mantenernos en estrecha comunicación sobre el desarrollo de su hijo.
- Descubrir cómo su hijo aprende mejor.

Las buenas asociaciones significan que los padres y el personal de Head Start están aprendiendo unos de otros. Actuando en equipo, identifican las fortalezas, necesidades e intereses de la familia. Los padres reciben apoyo a medida que alcanzan sus propios objetivos y fomentan el desarrollo de sus hijos. Las situaciones familiares afectan a los niños. El personal de Head Start está preparado para ayudar a las familias a encontrar los recursos necesarios para la autosuficiencia. La Guía de recursos comunitarios de Head Start está disponible para ayudar a cada familia a explorar sus propias soluciones.

Head Start ayuda a las familias al:

- Hacer visitas domiciliarias.
- Remitir a otros servicios, agencias o consultores. Los consultores de salud mental y nutrición de Head Start están disponibles para todas las familias de Head Start.
- Ayudándolo a identificar las fortalezas y preocupaciones de su familia y dándole un marco para ayudarlo a establecer objetivos y plazos para alcanzar sus objetivos.
- Responder a la asistencia de su hijo para ver si se puede dar asistencia adicional.
- Al trabajar en una asociación impulsada por la identificación de los padres de las fortalezas y necesidades de su familia, los padres y el personal determinan cómo el programa puede ayudar a las familias a alcanzar sus objetivos. El personal ayudará a las familias a lograr sus objetivos identificados de muchas maneras. Nuestro objetivo es vincular a las familias dentro de su comunidad. Si se identifica un obstáculo, como el transporte o los posibles costos, nuestro personal lo ayudará a buscar opciones en estas áreas.
- Tener actividades de aprendizaje, materiales y orientación para apoyar a los padres con el aprendizaje y el desarrollo de los niños.

Head Start apoya a todos los niños en su transición hacia y desde el programa. Los preparativos para los niños que hacen la transición de Early Head Start a Head Start o a un programa comunitario de la Primera Infancia comienzan cuando el niño cumple 30 meses de edad.

Para los niños inscritos en Head Start, el personal y los padres se reunirán antes de que el niño ingrese al kinder. Estas reuniones dan la oportunidad de compartir información o preocupaciones sobre el niño y dan apoyo para ayudar a la familia a lograr una transición sin problemas al nuevo programa.



PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES, COMITÉS, VOLUNTARIADO Y EN ESPECIE EN HEAD START

Hay varias razones por las que se necesitan voluntarios para trabajar con el personal de Head Start en el salón de clases:

- Head Start debe dar oportunidades para que los padres se involucren con su hijo.
- Los padres se benefician de su tiempo como voluntarios. Los niños esperan tener a sus padres u otras personas importantes en sus vidas como maestros. Los niños disfrutan compartiendo sus experiencias de aprendizaje de la escuela en casa.
- La participación de los padres está significativamente relacionada con los resultados de preparación escolar de los niños.
- Los padres son bienvenidos en el centro en cualquier momento durante el horario de clase de sus hijos.
- Para demostrar que hay apoyo de la comunidad para Head Start, cada programa de Head Start debe recolectar en especie de los padres que documenten su tiempo dedicado al programa. El tiempo de los padres de las donaciones en especie se le da un valor en dólares.
- El dinero en especie recaudado de las actividades también da al programa información útil sobre los intereses de su hijo, el desarrollo y la eficacia de las actividades y los materiales enviados a casa.
- ¡Por cada hora que pasa trabajando con su hijo en actividades, materiales y libros enviados a casa, está donando \$20.96 al programa de su hijo!

¡La participación de los padres es importante!

La investigación dice que un padre/cuidador principal que apoya y alienta la educación de su hijo fortalece su éxito como estudiante. Los padres que participan activamente y dan un entorno positivo y enriquecedor aumentan el éxito de sus hijos en la vida. Head Start quiere estar allí para apoyarlo durante este momento importante. Háganos saber cómo podemos ayudarlo.

¡Head Start cree que los padres son los primeros y más importantes maestros de sus hijos!

Involúcrese:

- Hablando con su Especialista en Educación Familiar sobre cómo quiere involucrarse.
- Leyendo los boletines y otra información que da Head Start.
- Completando actividades y páginas para padres con su hijo y devolviendo las hojas en especie a su Especialista en Educación Familiar.
- Asistiendo a eventos de padres e hijos.
- Uniéndose al Consejo de Políticas para compartir sus ideas.
- Aplicando para ser un sustituto pagado en nuestros salones de clase.
- Llevando a su hijo a sus citas de revisión dental y de niños y adolescentes.
- Participando activamente con su hijo durante las visitas domiciliarias y socializaciones de Early Head Start.



Comités de Padres

- El Comité de Padres de cada salón de clases está compuesto por padres y tutores de los niños actualmente inscritos.
- Los padres tienen la oportunidad de participar en eventos familiares y comunitarios y se les anima a participar en la planificación.
- El Comité de Padres es responsable de elegir un representante del Consejo de Políticas para su área.
- La información de cada reunión del Consejo de Políticas se comparte con todos los padres.

Convertirse en un miembro del personal remunerado o un sustituto remunerado

Se les avisa a los padres de cualquier puesto vacante dentro del programa Head Start y se les anima a solicitar.

Cuando todas las calificaciones son iguales entre los padres actuales de Head Start y otros solicitantes, los padres de Head Start reciben preferencia para los puestos dentro del programa.

Los padres pueden solicitar ser sustitutos pagados de nuestros salones de clase de Head Start.



CONSEJO DE POLÍTICAS DE HEAD START

¿Qué es el Consejo de Políticas?

El Consejo de Políticas es un grupo de padres y miembros de la comunidad que se reúnen mensualmente para supervisar la prestación de servicios a los niños y las familias. Mediante el Consejo de Políticas, los miembros participan activamente en la toma de decisiones sobre el programa.

¡Ser miembro del Consejo de Políticas es una maravillosa oportunidad de liderazgo!

¿Quiénes son los miembros del Consejo de Políticas?

- Padres de niños inscritos: constituyen más de la mitad de los miembros de la Política.
- Los representantes de la comunidad incluyen padres anteriores, representantes de los servicios de recursos locales, organizaciones profesionales o asociaciones de colaboración.

¿Cuál es el trabajo del Consejo de Políticas?

El Consejo de Políticas trabaja con el personal administrativo de Head Start y la Junta de WCMCA para desarrollar, revisar y aprobar o desaprobar:

- Solicitudes de financiación.
- Procedimientos para la toma de decisiones compartida sobre la planificación de programas a corto y largo plazo.
- La composición del grupo de políticas y sus procedimientos de selección.
- El proceso de autoevaluación anual y permanente.
- Criterios de contratación y matriculación.
- Políticas de personal.
- Decisiones de contratación o despido de personal.

¿Cómo llego a ser miembro del Consejo de Políticas?

Cada grupo local de padres elige a un padre para representar a su grupo en el Consejo de Políticas. El marco de tiempo para estas elecciones es de septiembre a noviembre. El proceso de nominación incluye:

- El especialista en educación familiar explica el proceso a los padres en las visitas domiciliarias iniciales y pregunta a los padres si están interesados. Estos nombres se presentan a todos los padres en su centro.
- La lista de nominados se comparte con todos los padres.
- Se hace una elección en su evento familiar/reunión/socialización local o mediante votación para seleccionar un representante o suplente del Consejo de Políticas.
- La verificación de la elección se documenta en el formulario de evento familiar/reunión/socialización.



¿Cuál es mi papel en el Consejo de Políticas?

- Asistir a las reuniones programadas del Consejo de Políticas. Los miembros que no puedan asistir llamarán a la oficina y harán arreglos para que su miembro suplente del Consejo de Políticas asista en su lugar para asegurarse de que su centro esté representado.
- Escuchar las necesidades de sus padres locales y representar sus intereses en las reuniones del Consejo de Políticas.
- Servir en el comité de contratación, participar en la revisión presupuestaria/fiscal o participar en la autoevaluación del programa.
- Avisar si ya no puede participar en el Consejo de Políticas.

Expectativas del salón de clases

1. Se espera que los adultos en el salón de clases se queden en casa cuando experimenten síntomas por una enfermedad.
2. Los teléfonos celulares personales y otras pertenencias personales deben mantenerse fuera de la vista. El teléfono celular de Head Start está disponible durante el horario de clase para emergencias y comunicación con las familias.
3. Los tiempos de descanso se enumeran en el horario de su salón de clases. Usted es responsable de tomar su descanso a la hora designada, el Especialista en Educación Familiar no se lo recordará. Sin embargo, asegúrese de avisarle al especialista en educación familiar que se va de vacaciones.
4. Los niños son lo primero. Recuerde que estamos aquí para ellos, por lo tanto, manténgase enfocado en ellos. Mantenga las conversaciones de los adultos al mínimo y hable con los niños en su lugar. Cada conversación con un niño promueve el desarrollo del cerebro y las competencias del lenguaje.
 - Los adultos deben distribuirse entre los niños, por lo que si un adulto ya está sentado en una mesa de actividades, busque otro lugar para interactuar con los niños. A la hora de comer, asegúrese de centrarse también en los niños.
5. No se permiten gaseosas, bebidas calientes ni comida en el salón de clases. Siéntase libre de tener agua en cualquier momento. Recuerde, estamos trabajando para dar un ejemplo bueno y saludable a los niños.
6. ¡Emocíonese! La mejor manera de involucrar a los niños es emocionarse con ellos. Si muestra entusiasmo incluso por las actividades más tediosas, ellos estarán entusiasmados también.
7. ¡Asegúrese de pasar tiempo con todos y cada uno de los niños en una actividad positiva todos los días!
8. Use situaciones de comportamiento como oportunidades de aprendizaje. Los niños muchas veces se portan mal porque no conocen otra forma. Use estas oportunidades para enseñar un comportamiento apropiado, en lugar de centrarse en el castigo.
9. Recuerde el control de volumen. Hable siempre en voz baja. Cuanto más fuerte hablan los adultos, más fuerte hablan los niños. Incluso susurrar conversaciones en la parte de atrás del salón durante las horas de enseñanza es una distracción. Si alguien necesita hablar con usted durante las horas de enseñanza, salga del salón de clases y distraiga lo menos posible.